

Základní otázky a odpovědi k evidenci v systému slev

Otázky o slevách na mýtném

1) Je nutné znovu evidovat vozidla do systému slev pro každý následující kalendářní rok?

Nikoliv, vozidlo daného provozovatele je nutné evidovat v systému slev pouze jednou. Evidence tohoto vozidla v systému slev je platná až do jeho odhlášení provozovatelem nebo do zjištění zásadních rozporů v registraci vozidla ze strany provozovatele systému elektronického mýta. Každý rok je však nutné na výzvu provozovatele systému elektronického mýtného zaslat žádost o výplatu příznané slevy s uvedením bankovního spojení, na které má být sleva vyplacena.

2) Za jaké období roku 2012 budou vypláceny slevy na mýtném?

Slevy za rok 2012 budou vypláceny za období ode dne nabytí účinnosti nařízení vlády č. 352/2012 Sb. ze dne 26. září 2012, tj. od 22. 10. 2012, do 31. 12. 2012.

3) Který den je rozhodující pro počátek platnosti evidence vozidla v systému slev?

Pro rok 2013 a roky následující je rozhodujícím dnem pro stanovení počátku platnosti evidence vozidla v systému slev den odeslání evidenčních dat do systému slev prostřednictvím evidenčního portálu. Žádost však nabývá platnosti až po obdržení listinné verze žádosti s přílohami provozovatelem systému elektronického mýta. Pro rok 2012 je stanovena výjimka vzhledem k omezeným časovým možnostem pro zaevidování – více viz odpověď na otázku 3).

Praktické příklady k otázkám 3) a 4):

Datum odeslání evidenčních dat do systému slev	Období, za které je počítán nárok na slevu za rok 2012	Období, za které je počítán nárok na slevu za rok 2013
10. 11. 2012	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	1. 1. 2013 – 31. 12. 2013
10. 1. 2013	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	10. 1. 2013 – 31. 12. 2013
10. 2. 2013	-----	10. 2. 2013 – 31. 12. 2013

4) Kde zjistím, které údaje mám aktuálně evidované v systému slev?

Evidenční portál systému slev slouží v tomto okamžiku pouze pro sběr evidenčních dat. V dalších fázích vývoje systému slev bude uživatelům zpřístupněna možnost přímého náhledu do vlastních aktuálních evidenčních dat. Informace o spuštění dalších funkcí evidenčního portálu slev budou uveřejňovány na úvodní stránce tohoto portálu. Do té doby doporučujeme pro uchování přehledu o stavu evidenčních dat uchovávat elektronické verze všech evidenčních formulářů, které vám byly zaslány na uvedený kontaktní e-mail.

Otázky k vyplnění formuláře a kompletaci žádosti

5) Proč je potřeba v žádosti o zaevidování v systému slev uvádět číslo uživatele nebo účtu či smlouvy evidované v systému elektronického mýta, přestože jsou slevy stanovovány na registrační značku?

Systém slev není přímo propojen se systémem elektronického mýta. Na základě registrační značky uvedené žadatelem je nutné dohledat všechny účty vozidla v daném období tak, aby mohla být

vypočtena výše uloženého mýta. Číslo uživatele nebo číslo účtu či smlouvy pomohou jednoznačně identifikovat vozidlo a jeho účty v datech systému slev.

6) Kde najdu číslo uživatele, číslo smlouvy nebo číslo účtu?

Číslo uživatele (UserID) mají přiděleno pouze dopravci registrovaní v Samoobsluze systému elektronického mýta. Pokud máte svoje vozidlo evidovaná v Samoobsluze, všechna jejich čísla smluv a účtů naleznete tam. Při přihlášení do Samoobsluhy se hlásíte pod vaším číslem uživatele (User ID).

Číslo uživatele, číslo smlouvy a čísla účtů vozidel provozovaných v režimu **postpay** naleznete dále na fakturách zaslanych provozovatelem systému elektronického mýta.

Číslo účtu přidělené vozidlu provozovanému v režimu **prepay** naleznete na dokladu vydaném obsluhou kontaktního či distribučního místa při vyzvednutí palubní jednotky k vozidlu.

7) Potřebuji zaevidovat velký počet vozidel, je možné přerušit práci s Evidenčním portálem systému slev při vkládání údajů o vozidlech?

Evidenční portál systému slev neumožňuje ukládat rozpracované verze evidenčního formuláře. V případě velkých počtů vozidel k evidenci (100 a více) doporučujeme rozdělit vozidla do více žádostí. Po odeslání formuláře pro prvotní evidenci v systému slev s vyplněným množstvím vozidel přijatelným pro zpracování (volba „Ještě nejste evidováni v systému slev?“ na úvodní stránce portálu slev) je možné využít režimu žádosti pro doplnění nebo odhlášení vozidel (volba „Jste již evidováni a potřebuje dodatečně zaevidovat nebo odhlásit vozidla?“ na úvodní stránce portálu slev). Počet žádostí k zaslání není omezen.

8) Na uvedenou kontaktní e-mailovou adresu nepřišla zpráva s PIN nebo s tiskovou verzí vyplněného formuláře. Jak mám v tomto případě postupovat?

Je možné, že e-mail zasláný systémem slev byl na vaší straně automaticky vyhodnocen jako nevyžádaná pošta (spam). Podívejte se do vaší e-mailové schránky do části Nevyžádaná pošta. Pokud nenaleznete očekávanou e-mailovou zprávu ani tam, kontaktujte obsluhu systému slev telefonicky nebo e-mailem. Kontaktní údaje jsou uvedeny na domovské stránce systému slev.

9) Mám vyplněné všechny evidenční údaje, jakým způsobem mohu vytisknout vyplněnou verzi formuláře?

Tisková verze formuláře vám je zaslána ve formátu PDF na uvedený kontaktní e-mail vždy po zadání a odeslání PIN. Zkontrolujte si proto přichodící elektronickou poštu. Zpráva s příslušnou přílohou je odesílána z adresy info-slevy@rsd.cz, v předmětu zprávy je uveden text: Systém slev na mýtném – potvrzení přijetí elektronické žádosti.

10) Provozuji pronajaté vozidlo. Čím mám doložit oprávnění k tomuto vozidlu?

Pokud jste uvedeni jako provozovatel vozidla přímo v technickém průkazu, není potřeba tuto skutečnost dále dokládat jiným dokladem. Pokud nejste uvedeni v technickém průkazu vozidla, doložte oprávnění k provozování vozidla vaším jménem jiným dokladem. Tímto dokladem může být kopie nájemní smlouvy, plná moc k provozování vozidla a podobně.

11) Je nutné zaevidovat i návěs?

V systému slev není nutné evidovat návěs.

12) Jakým způsobem mám vytvořit kopii technického průkazu?

Technický průkaz je potřeba zkopírovat takovým způsobem, aby kopie zachytila kompletní obsah tohoto dokladu. V případě formátů přesahujících formát A4 zkopírujte doklad na více stran.

Pro zpracování žádostí provozovatelem systému elektronického mýta je z hlediska pracnosti nejvýhodnější jednostranná kopie tohoto dokumentu. Oboustranná kopie je však rovněž platným dokumentem.